



FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI  
SCUOLA DI GOVERNO LOCALE

Pavia, 4 marzo 2020

AVVISO n. 1/2020

**INVITO A PRESENTARE CANDIDATURE PER UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE  
CON LA FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI PER LA GESTIONE DELLA  
CONTABILITA' ED ADEMPIMENTI FISCALI**

**La Fondazione Scuola di Governo Locale - Giandomenico Romagnosi di Pavia (FGR)**

**Richiamato** il proprio "Regolamento incarichi, collaborazioni e acquisizione beni e servizi", consultabile nella sezione "Gestione trasparente" del proprio sito istituzionale: [www.fondazioneromagnosi.it](http://www.fondazioneromagnosi.it),

**Premesso che** la FGR svolge attività formative destinate ai dirigenti politici ed amministrativi ed organizza momenti di riflessione scientifica e di dibattito sui temi riguardanti gli enti locali,

**Considerato che** la FGR si avvale normalmente per la propria attività istituzionale della consulenza di un soggetto esterno atto a garantire il corretto adempimento delle pratiche amministrative e contabili,

**Tenendo conto che**, allo stato attuale, la Fondazione ricorre all'apporto di 1 unità di personale dipendente con contratto subordinato e di una serie di collaborazioni e incarichi occasionali principalmente legati alla attività di docenza e supporto tecnico alle proprie attività (una più esaustiva descrizione del quadro operativo della Fondazione può essere derivato dal sito istituzionale [www.fondazioneromagnosi.it](http://www.fondazioneromagnosi.it)),

**Invita**

Gli/le interessati/e a far prevenire via mail ([segreteria@fondazioneromagnosi.it](mailto:segreteria@fondazioneromagnosi.it)) alla FGR la propria candidatura debitamente sottoscritta **entro il 15 aprile 2020 (prorogata la scadenza già indicata del 31 marzo 2020)** con allegati i seguenti contenuti:

- curriculum vitae ed esperienze professionali in materia;
- proposta tecnico-economica per la durata di un anno dall'inizio dell'incarico, da intendersi come onere onnicomprensivo a carico della FGR per il suddetto periodo. L'incarico avrà inizio a far data dall'approvazione del bilancio 2019, che rimane di competenza del precedente incaricato.



La candidatura e la proposta economica devono fare riferimento allo svolgimento dei seguenti compiti:

- Tenuta contabilità ordinaria e liquidazione IVA
- Predisposizione ed invio telematico mod. F24
- Redazione bilancio con allegati
- Predisposizione ed invio telematico Mod. 770 "autonomi"
- Redazione ed invio mod. Unico IRES-IRAP-IVA
- Comunicazione dati IVA
- Preparazione documenti contabili per revisione dei conti trimestrale
- Redazione su richiesta di bilanci infrannuali
- Compilazione ed invio "spesometro"

La procedura di selezione verrà espletata dal Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

La valutazione delle candidature avverrà attribuendo un punteggio commisurato per il 50% all'offerta economica e per il 50% al curriculum del soggetto proponente.

L'incarico avrà durata biennale, rinnovabile per un ulteriore anno.

Il Presidente della Fondazione  
(Andrea Zatti)